



frammelsberger

HOLZHAUS

Wir suchen einen motivierten

# OFFICE MANAGER (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Du bist ein **echtes Organisationstalent** und kennst dich mit den gängigen MS-Office-Anwendungen aus? Du hast idealerweise einen **kaufmännischen Hintergrund**, legst Wert auf genaues Arbeiten und bringst Verhandlungsgeschick mit? Vielleicht hast du auch schon einmal ein Eigenheim bauen lassen oder sonst einen handwerklichen Bezug? Dann erwartet Dich ein **modernes Familienunternehmen mit Sinn für Ökologie und Individualität**.

## WERDE TEIL UNSERES INNOVATIONSTEAMS – DEINE AUFGABEN:

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten
- Betreuung des Empfangs
- Unterstützende Tätigkeiten für Geschäftsführung, Marketing und Vertrieb
- Verhandlungen mit Handwerkern oder Lieferanten

## HÖRT SICH GUT AN?

Dann ruf uns an, wir freuen uns!

Kontakt: Paul Frammelsberger

Telefon +49 7802 9277-0

MEHR  
FREUDE  
AM  
WOHNEN.